

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА И ПРАВА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА, Г. САНКТ- ПЕТЕРБУРГА



Утверждаю
директор ГБОУ № 29
с углубленным изучением
французского языка и права
Василеостровского района

В.А. Борисов

Приказ № 281 от 31.08.2022

РЕГЛАМЕНТ

о группах продленного дня

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности группы продленного дня (далее по тексту – ГПД) в ГБОУ средняя школа № 29 с углубленным изучением французского языка и права (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Положение о группе продленного дня (ГПД) в школе разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации деятельности ГПД в Образовательном учреждении являются:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года;
 - Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года;
 - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
 - Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
 - Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
 - Конвенции о правах ребенка;
 - Конституции Российской Федерации;
 - Уставом Образовательного учреждения;
 - Приказами и распоряжениями директора Образовательного учреждения.
- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. ГПД создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, воспитании и развитии творческих способностей и трудолюбия обучающихся.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

Основными задачами ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной и внеклассной работе;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

1.4. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы с родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Организация работы ГПД

2.1. В ГПД осуществляется присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, осуществляется посещение кружков и дополнительных занятий, проводятся культурные и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.2. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные помещения для ГПД.

2.3. Наполняемость группы продленного дня устанавливается не менее 25 обучающихся.

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора ОУ по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться, о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении.

2.7. При организации ГПД ОУ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.8. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает организацию обеда, организацию прогулок, спортивного часа, отдыха детей, организацию самоподготовки, занятий по интересам.

2.9. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 25 мая. В период школьных группа продленного дня не работает.

2.10. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов.

2.11. Функционирование ГПД осуществляется на безвозмездной основе. Правоотношения на оказание услуг в ГПД подтверждается заявлением родителей (законных представителей) и приказом директора.

2.12. Каждый организованный выход обучающихся ГПД за пределы территории Образовательного учреждения должен быть регламентирован приказом директора Образовательного учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3. Организация образовательного процесса в ГПД

3.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры), во внеурочных мероприятиях до начала самоподготовки. После самоподготовки обучающиеся принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п. Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий перед выполнением домашних заданий организуется прогулка.

3.2. Подготовка домашних заданий

Для приготовления уроков за обучающимися закрепляется учебное помещение, оборудованное необходимой мебелью. Самоподготовка начинается, как правило, после 15-16.00. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1-м классе — до 1 ч;

- во 2-м классе – до 1,5 ч;

- в 3-4-м классах – до 2 ч.

По усмотрению обучающихся предоставляется очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося. Обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы. Проводятся физкультурные минутки. Обучающимся, закончившим выполнение домашнего задания раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам. Во время самоподготовки организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

3.3. Длительность отдельных компонентов режима в группах продленного дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объема домашних заданий, начала сменности обучения в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в установленном ассортименте - полдник.

3.5. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в Образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

3.6. В режиме работы ГПД указывается время для организации:

- прогулок на свежем воздухе и спортивных игр. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенёсшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения;
 - внеклассных занятий различной воспитательной направленности;
 - самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставлять возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой). При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели;
 - занятий в рамках внеурочной деятельности, а также с посещением организаций дополнительного образования, зрелищных мероприятий. Во время занятий в ГПД педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией и так же с одаренными детьми в рамках подготовки к олимпиадам, конкурсам, фестивалям.
- 3.7. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель в ГПД может отпускать воспитанников 2-4 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Перемещение воспитанников 1 классов для занятий в кружках и секциях на базе школы происходит в сопровождении дежурного педагога или воспитателя в ГПД, или педагога дополнительного образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

4.1. Права и обязанности работников Образовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом Образовательного учреждения, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Заместитель директора Образовательного учреждения по начальной школе:

- несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организует (составляет расписание) горячее питание;
- утверждает режим работы группы;
- организует методическую работу воспитателей;
- осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

4.3. Воспитатель ГПД: - отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательного процесса в ГПД;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в ГПД;
- соблюдает установленный режим дня в ГПД;
- организует обучающихся и сопровождает на занятия по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС;
- проводит с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- планирует и организует учебно-воспитательную деятельность в группе продленного дня с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- создает благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС НОО;
- организует самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывает необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- систематически и своевременно ведет установленную документацию группы продленного дня (в т.ч. журнал).

4.4. Обучающиеся:

- соблюдают Устав ОУ;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- поддерживают сознательную дисциплину;
- бережно относятся к имуществу Образовательного учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся группы продленного дня ответственны:

- за своевременную оплату горячего питания обучающихся (обучающимися, получающими обед);
- за своевременную оплату буфетной продукции (полдник);
- за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.
- своевременный уход детей из школы до 19.00, только в сопровождении родителей или лиц, которым доверяют родители по заявлению забирать из ГПД.

5. Документация и отчетность в группе продленного дня

В организации деятельности ГПД ведется следующая документация, включая отчетную:

- Заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД
- Приказ об открытии ГПД на новый учебный год
- Приказ об утверждении нагрузки воспитателей ГПД
- Должностная инструкция воспитателя ГПД
- Рабочая программа
- План работы воспитателя ГПД
- Журнал работы ГПД
- Отчет о работе ГПД (на конец учебного года)

6. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

6.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания (обед, полдник) за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, спортивных минуток и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (подготовка домашних заданий);

- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками школы в пределах своих должностных обязанностей.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.
- 7.2. Положение о группе продлённого дня общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.