



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная

ШКОЛА № 29

с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 199178, Малый пр. В.О., д.34, литера А, тел/факс (812) 323-02-23,
e-mail: sch029@voportal.ru, ИНН: 7801135556 КПП 780101001

39-1-21

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБОУ №29
с углубленным изучением французского
языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «15» февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
ГБОУ СОШ №29
с углубленным изучением французского
языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «15» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ №29 с углубленным
изучением французского языка и
права Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(В.А. Борисов)

Приказ № 29/1 от «16» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ ОТ
ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ НА НУЖДЫ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме добровольных пожертвований и взносов от физических лиц (далее Положение) на нужды государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №29 с углубленным изучением французского языка и права (далее учреждение) и регулирует привлечение целевых взносов и добровольных благотворительных пожертвований.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы от физических лиц являются дополнительными источниками финансирования учреждения.

1.4. Дополнительные источники финансирования привлекаются учреждением в соответствии с уставом учреждения, и с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и уставом учреждения.

1.5. Привлеченные дополнительные финансовые средства могут быть использованы учреждением на укрепление и развитие материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, охрану безопасности воспитанников, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству Российской Федерации.

1.6. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
 - поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
 - спонсорская помощь организаций;
 - любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств,
 - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
 - бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки
- Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Санкт - Петербурга.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПУТИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ.

2.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях.

2.2. Основной целью деятельности учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств является:

- Правовая защита участников образовательного процесса учреждения и соблюдение законодательства в области образования.

2.3. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей и т.д.;

- соблюдение принципа добровольности осуществления попечительских взносов и благотворительных пожертвований;

- информационное и правовое сопровождение родителей;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств;

III. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный счет учреждения.

3.4. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

3.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения (Управляющим советом, общим собранием родителей).

3.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.11. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.12. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

3.13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Физические лица, (родители, законные представители) имеют право на внесение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов для учреждения.

4.2. Привлечение учреждением дополнительных финансовых средств - это право, а не обязанность учреждения.

4.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов, а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному виду деятельности.

4.4. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, расходовании средств, полученных в результате добровольных пожертвований и целевых взносов, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

4.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или отчислять из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.6. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

4.7. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

4.8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждениями осуществляется Управляющим Советом учреждения.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее Положение принимается решением общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения с учетом мнения Управляющего Совета и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением общего собрания трудового коллектива

Образовательного учреждения с учетом мнения Управляющего Совета и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОГОВОР пожертвования № _____

г. _____ «__» _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Жертвователю», в лице
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

действующ___ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и _____, именуем___ в дальнейшем «Одаряемый», в лице
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

действующ___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые
(Устава, Положения или доверенности)

«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователю передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество (вещи, денежные средства): _____

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо экспертом-специалистом) (далее – «имущество»), принадлежащее Жертвователю на праве _____, что подтверждается _____.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователю обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от

получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих целях: _____.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3

настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно

может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым

правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены

пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю

необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4 ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

_____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Одаряемый:

_____/_____/_____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение
к Договору пожертвования
от «___» _____ г. № ___
имущества по договору пожертвования

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

имущества по договору пожертвования

_____ «___» _____ г.

_____ в лице _____, действующ на основании _____, именуем в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующ на основании _____, именуем в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1 Во исполнение Договора пожертвования от «___» _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование имущества

Количество

Стоимость

Срок

эксплуатации

2 Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является

неотъемлемой частью Договора пожертвования от «___» _____ г.

Жертвователь:

(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

(подпись) (Ф.И.О.)