



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
ШКОЛА № 29  
с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга  
199178, Малый пр. В.О., д.34, литера А, тел/факс (812) 323-02-23,  
e-mail: sch029@voportal.ru, ИНН: 7801135556 КПП 780101001

**32-4-21**

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников  
ГБОУ №29  
с углубленным изучением французского  
языка и права  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1  
от «15» февраля 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом  
ГБОУ №29  
с углубленным изучением французского  
языка и права  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1  
от «15» февраля 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ГБОУ №29  
с углубленным изучением  
французского языка и права  
Василеостровского района  
Санкт-Петербурга

(В.А. Борисов)

Приказ № 29/от «16» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ  
(новая редакция)**

## ***1. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Совета по питанию в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №29 с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. Совет по питанию создается в целях осуществления административно-общественного контроля организации питания обучающихся и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся, а также решения вопросов предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

1.3. Решения Совета по питанию носят обязательный характер.

1.4. Совет по питанию осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой работы комиссии в образовательном учреждении являются следующие законодательные, нормативные правовые, локальные акты и их содержательная часть, не противоречащая в случае утраты силы действующим документам:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 213н, Минобрнауки России № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Письмо Минобрнауки России № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников»;
- Методические рекомендации по разработке программы курса по формированию здорового питания обучающихся (письмо министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2013 № 08-2053 «О направлении информационно-методических материалов»;
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Санкт-Петербурга № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Правительства Санкт-Петербурга № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Управления социального питания Санкт-Петербурга №03-01-08/09-0-0 «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по образованию № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17 декабря 2018 г. № 953 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2019 год»;
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;
- Законодательные, нормативные правовые документы, ограничивающие, прекращающие действие, вносящие изменения в акты, регламентирующие данную сферу уставной деятельности учреждения, в том числе указанные выше;
- Устав Образовательного учреждения;
- локальные акты Образовательного учреждения по вопросам организации питания;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

## **2. Компетенция и направления работы Совет по питанию**

2.1. Определяет основные направления развития и совершенствования организации питания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.2. Рассматривает заявления о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, в том числе подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением N 1 к Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

2.3. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Содействует организации просветительской работы по вопросам здорового питания.

2.5. В целях усовершенствования организации питания обучающихся и устранения выявленных нарушений в организации питания может заслушивать на своих заседаниях классных руководителей, заведующего производством столовой.

2.6. Принимает участие в решении вопросов по разнообразию ассортимента меню в столовой.

2.7. Вносит предложения Педагогическому совету Образовательного учреждения по совершенствованию организации питания обучающихся.

2.8. Имеет право принимать участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока.

2.9. Члены Совет по питанию имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на заседании Комиссии по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания.

### ***3. Порядок организации деятельности Совета по питанию***

3.1. Совет по питанию формируется на каждый учебный год из (как правило) 5 человек, назначаемых из числа представителей работников Образовательного учреждения, включая в обязательном порядке ответственного за организацию питания в Образовательном учреждении.

3.2. Состав Совета по питанию, включая Председателя комиссии и ее членов, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

В состав Совета по питанию могут включаться представители Образовательного учреждения, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в Образовательном учреждении, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

3.3. Члены Совета по питанию работают на добровольной основе.

Работа Совета по питанию осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем Образовательного учреждения, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.4. Заседания Совета по питанию и возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.5. Заседания Комиссии по питанию проводятся по мере необходимости, но как правило не реже 1 раза в учебную четверть.

3.6. В исключительных случаях по инициативе Председателя Совета по питанию могут созываться внеочередные заседания для решения вопросов, не терпящих отлагательства.

3.7. Заседания Совета по питанию организует секретарь Совета, также он ведет протоколы заседания и готовит заключения Совета. Секретарь Совет по питанию имеет право голоса во время проведения заседаний Совета.

3.8. На заседании Совета по питанию и при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Совета по питанию.

3.9. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Совета по питанию по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.10. Совет по питанию имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.11. Совет по питанию выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Решение Совета по питанию принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя. При

решении иных вопросов при равенстве голосов решающим является голос Председателя Совет по питанию.

3.13. Заседание Совета по питанию оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Совет. Протоколы заседаний ведутся секретарем Совета по питанию и хранятся в течение учебного года.

3.14. Секретарь Совета по питанию информирует заявителя о принятом решении.

3.15. По итогам работы Совета по питанию в течение учебного года составляется акт, содержащий отчет о деятельности комиссии за год, и направляется директору Образовательного учреждения.

#### ***4. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации***

4.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в Образовательное учреждение от родителей (законных представителей) обучающихся в течение трех рабочих дней со дня приема передаются в Совет по питанию.

4.2. Совет по питанию как правило в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Совета) оформляется по форме в соответствии приложением № 2 к Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

4.3. На основании заключения Совета по питанию Образовательное учреждение оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением № 3 Распоряжению Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

#### ***5. Заключительные положения***

5.1. Настоящее Положение принимаются решением общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения с учетом мнения Управляющего Совета и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением общего собрания трудового коллектива Образовательного учреждения с учетом мнения Управляющего Совета и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.