



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

ШКОЛА № 29

с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199178, Малый пр. В.О., д.34, литера А, тел/факс (812) 323-02-23,
e-mail: sch029@voportal.ru, ИНН: 7801135556 КПП 780101001

6-5-24

ПРИНЯТО

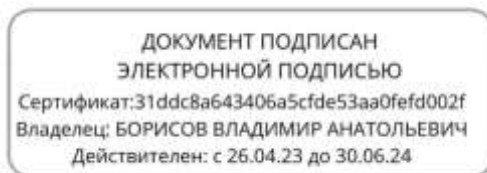
Управляющим Советом
ГБОУ № 29
с углубленным изучением французского
языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 01
от «01 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ № 29
с углубленным изучением
французского языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(В.А. Борисов)

Приказ № 93 от «01» апреля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, А ТАКЖЕ
ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации обучения детей находящихся на длительном лечении и регулирует отношения между обучающимися, родителями (законными представителями) государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы № 29 с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение), медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение, возникающие в случае невозможности освоения основной образовательной программы общего образования обучающимся по причине длительного лечения.

1.2. Обучение на дому может быть организовано для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.3. Обучение на дому по медицинским показаниям осуществляется по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте Образовательного учреждения, осуществляющего обучение на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

1.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания в Санкт-Петербурге по заявлению, поданному заявителем, обучение организуется в учебных помещениях Образовательного учреждения.

1.6. Зачисление обучающегося на дому в Образовательное учреждение при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.7. Организация обучения на дому по медицинским показаниям осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации обучения на дому в Образовательном учреждении являются:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказ Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Методические рекомендации об организации обучения детей, которые находятся на длительном лечении и не могут по состоянию здоровья посещать образовательные организации, утвержденными Минздравом России 17.10.2019, Минпросвещением России 14.10.2019;

- письмо Минздрава России от 14.09.2016 № 15-3/10/2-5810 «О медицинских показаниях для обучения по основным общеобразовательным программам на дому»;
- письмо Минобрнауки России от 27.05.2016 № ВК-1179/07.
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.04.2015 № 355 «О реализации Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-0-0 «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов»;
- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в образовательную организацию, ближайшую к месту жительства.

2.2. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в Образовательное учреждение заявление на имя руководителя Образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении, и заключение медицинской организации.

2.3. Для организации обучения на дому обязанность родителя (законного представителя) сообщать Образовательной организации:

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;
- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

2.4. Директором Образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения на основе учебного плана Образовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими

рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Образовательного учреждения (далее по тексту – заместитель директора по УВР) составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

2.7. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием компьютерных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. При назначении педагогических работников, работающих на дому с обучающимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

3. Особенности образовательного процесса при обучении на дому

3.1. Основным принципом организации образовательного процесса на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий посредством составления рационального расписания уроков. Для обучающихся на дому устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.2. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.3. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

3.4. Заместителем директора по УВР ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

3.5. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель директора по УВР производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

3.7. Заместителем директора по УВР осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

3.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями Образовательного учреждения, закрепленными в его локальных актах.

3.9. Образовательным учреждением обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.10. Образовательное учреждение на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во внеучебных мероприятиях Образовательного учреждения.

3.11. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется Образовательным учреждением с учетом медицинских рекомендаций. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана Образовательного учреждения;

четвертные, годовые отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал на основании текущей успеваемости.

3.12. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

3.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном:

приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018;

приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018;

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

4. Организация обучения на территории медицинской организации

4.1. Основанием для организации обучения на территории медицинской организации обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Образовательной организации с просьбой об организации обучения на территории медицинской организации на период лечения;
- договор о сетевой форме реализации образовательной программы, заключенный с медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение.

4.2. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются законодательством, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.3. Для организации обучения на территории медицинской организации родители (законные представители) обучающегося письменно сообщают Образовательной организации:

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;
- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

Кроме того, указывают:

- форму обучения, разработку индивидуального учебного плана, АОП или АООП, общий режим обучения;
- особые образовательные потребности, вызванные лечением и текущим состоянием здоровья, влияющие на организацию обучения;
- способы, формы, каналы информирования родителями (законными представителями) Образовательной организации о перемещении обучающегося в медицинские стационары и об иных образовательных организациях (госпитальных школах), осуществляющих его обучение непосредственно в медицинской организации;
- необходимость информирования родителей (законных представителей) о текущих результатах обучения и корректировках индивидуального учебного плана;
- другие сведения, необходимые для эффективной организации образовательного процесса.

4.4. На основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, заключенного с медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение, Образовательная организация разрабатывает индивидуальный учебный план и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося и лечащим врачом обучающегося.

Если есть соответствующие рекомендации ПМПК, то Образовательная организация разрабатывает АОП или АООП с учетом медицинских рекомендаций.

4.5. Обучение на территории медицинской организации проводится в соответствии с расписанием, согласованным с (главным) врачом медицинской организации и родителями (законными представителями) обучающегося, утвержденным распорядительным актом Образовательной организации.

4.6. Занятия с обучающимся, находящимся на длительном лечении, проводятся на территории медицинской организации или дистанционно по расписанию учебных занятий.

4.7. В Образовательной организации ведется журнал учета проведенных занятий на территории медицинской организации для каждого обучающегося, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов. Каждая запись заверяется подписью учителя, проводившего занятие, и родителя (законного представителя) обучающегося.

4.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

4.9. По итогам проведения занятий на территории медицинской организации учитель заполняет классный журнал соответствующего класса, куда вносит в том числе общие сведения об обучающихся на дому, четвертные и годовые отметки.

4.10. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.11. Образовательная организация на время обучения:

- предоставляет бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательной программы;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающемуся и его родителям (законным представителям).

4.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном:

- приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018;
- приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

5. Особенности взаимодействия с обучающимся, находящимся на длительном лечении

5.1. Вся информация о состоянии здоровья обучающегося, находящегося на длительном лечении, полученная работниками Образовательной организации от родителей (законных представителей) обучающегося, других лиц, защищена законодательством Российской Федерации и не может передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или по письменному согласию пациента,

находящегося на длительном лечении (ребенка старше 15 лет), или его родителей (законных представителей).

5.2. Информация о заболевании и состоянии здоровья обучающегося, которой делится родитель или сам ребенок с работниками Образовательной организации, не может быть использована в каких-либо иных случаях, кроме как для правильного понимания особенностей обучения и поддержки обучающегося в период его длительного лечения.

5.3. Во время проведения занятий с обучающимся, находящимся на длительном лечении, работники Образовательной организации обязаны соблюдать санитарно-гигиенический режим, установленный лечащим врачом и медицинской организацией, в которой проходит лечение обучающийся.

5.4. Директор Образовательной организации назначает приказом ответственного (как правило классного руководителя классного коллектива в который зачислен учащийся) за мониторинг отсутствия обучающихся в Образовательной организации по уважительным причинам и взаимодействие с родителями (законными представителями) таких обучающихся в целях своевременного выявления детей, находящихся на длительном лечении, и организации непрерывного образовательного процесса.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматриваются на общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения, принимается Управляющим Советом и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положение) рассматриваются на общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения, принимается Управляющим Советом и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося (его представителя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об организации обучения на дому

Директору ГБОУ № 29 с углубленным изучением
французского языка и права В. А. Борисову
от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан):

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому _____
_____,
(ФИО полностью)
обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ № 29 с углубленным изучением французского языка и права ознакомлен(а).

(подпись)

«__» _____ 20__ года