



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
ШКОЛА № 29
с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199178, Малый пр. В.О., д.34, литера А, тел/факс (812) 323-02-23,
e-mail: sch029@voportal.ru, ИНН: 7801135556 КПП 780101001

47-8-24

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ №29
с углубленным изучением французского
языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «01» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

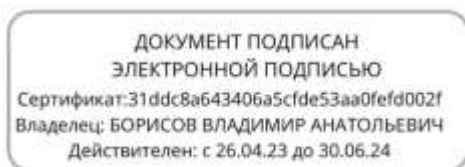
приказом директора
ГБОУ №29
с углубленным изучением
французского языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(В.А. Борисов)
Приказ № 93 от «01» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ № 29
с углубленным изучением
французского языка и права
Василеостровского района

Рожкова Ю.В
«01» апреля 2024 г



**Положение о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны
труда на руководителей и специалистов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями, специалистами и работниками ГБОУ № 29 с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами

2.1. Директор обязан:

2.1.1. Осуществлять общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в ГБОУ № 29 с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района. (далее – Организация).

2.1.2. Устанавливать обязанности, права и ответственность в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и служб и обеспечивать включение этих обязанностей и прав в должностные инструкции работников.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.3. Обеспечивать безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений и оборудования.

2.1.4. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.5. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности образовательного комплекса.

2.1.6. Привлекать к ответственности согласно действующему законодательству должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда и пожарной безопасности в подчиненных подразделениях и службах, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

2.1.7. Утверждать состав постоянно действующей комиссии по охране труда и план ее работы, а также состав и план работы других комиссий по направлениям деятельности.

2.1.8. Обеспечивать разработку годовых планов работы по охране труда и пожарной безопасности силами соответствующих подразделений и служб.

2.1.9. Устанавливать порядок обучения работников по охране труда, утверждать состав аттестационной комиссии по проверке знаний сотрудников.

2.1.10. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

2.1.11. Обеспечивать эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.

2.1.12. Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на

производстве и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с установленным порядком.

2.1.13. Обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.14. Обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.1.15. Обеспечивать организацию и проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах сотрудников образовательного комплекса.

2.1.16. Обеспечивать работников качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами.

2.1.17. Обеспечивать пожарную безопасность объектов Организации в соответствии с действующими правилами.

2.1.18. Выпускать организационно-распорядительные документы по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

2.1.19. Обеспечивать беспрепятственный допуск на территорию образовательного комплекса представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.20. Обеспечивать своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля, за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.

2.1.21. Обеспечивать предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в комплексе, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.1.22. Подписывать от имени Организации коллективный договор, который определяет мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организовать материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий.

2.1.23. Проводить работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности руководящих и инженерно-технических работников за создание безопасных и здоровых условий труда на производстве.

2.1.24. Организацию составления должностных инструкций для работников Организации.

2.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и по воспитательной работе обязаны обеспечить:

2.2.1. Соблюдение педагогическим составом требований безопасности и охраны труда в процессе образовательной и воспитательной деятельности.

2.2.2. Своевременное обеспечение образовательного и воспитательного процесса оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.2.3. Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными лицами обязанностей по охране труда.

2.2.4. Организацию проведения работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах педагогов.

2.2.5. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с действующими положениями,

разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

2.2.6. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2.7. Разработку и внедрение мероприятий по улучшению организации и условий труда, внедрению рациональных режимов труда и отдыха.

2.2.8. Совершенствование системы морального и материального стимулирования по охране труда.

2.3. Руководители структурных подразделений обязаны:

2.3.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах.

2.3.2. Обеспечить содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, организацию рабочих мест, производственных, служебных и бытовых помещений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии.

2.3.3. Обеспечить выполнение подчиненными должностных обязанностей по охране труда.

2.3.4. Контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности.

2.3.5. Организовать в подразделении кабинет (уголок) охраны труда и обеспечить его техническими средствами обучения, инструктажа и проверки знаний.

2.3.6. Обеспечить проведение в установленные сроки первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.

2.3.7. Обеспечивать должностных лиц и специалистов должностными инструкциями и нормативными документами по охране труда.

2.3.8. Обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики.

2.3.9. Обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда, а также замечаний и предложений уполномоченных по охране труда профкома в установленные сроки.

2.3.10. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.

2.3.11. Организацию контроля за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений и служб.

2.4. Главный бухгалтер обязан:

2.4.1. Предусматривать при планировании финансовой деятельности комплекса расходы на осуществление мероприятий по охране труда; контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью ("Охрана труда").

2.4.2. Своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

2.4.3. Организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

2.4.4. Своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств и на осуществление других мероприятий по охране труда.

2.4.5. Обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

2.4.6. Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

2.5. Документовед обязан обеспечить:

2.5.1. Общее руководство работой по подготовке и воспитанию кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства о труде.

2.5.2. Подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин.

2.5.3. Разработку и своевременный пересмотр правил внутреннего трудового распорядка, программ профессионального обучения рабочих в соответствии с действующими нормативными актами.

2.5.4. Прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством.

2.5.5. Комплектацию производства кадрами, не имеющими медицинских противопоказаний для работы по избранной профессии.

2.6. Специалист по охране труда обязан:

2.6.1. Осуществлять:

– организационно-методическое руководство и координацию работы структурных подразделений и служб в рамках СУОТ (система управления охраной труда);

– постоянное совершенствование форм и методов профилактической работы по охране труда;

– взаимодействие с государственными органами надзора и контроля, службой охраны труда вышестоящего органа управления, медицинскими организациями по вопросам охраны труда;

– контроль за исполнением должностными лицами функциональных обязанностей по охране труда.

2.6.2. Выявлять опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах.

2.6.3. Проводить:

– анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– проводить совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки обследования или участвовать в проверках, обследованиях технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

2.6.4. Оказывать помощь при проведении специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

2.6.5. Информировать работников, вновь принимаемых на работу, а также в процессе их производственной деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

2.6.6. Подготавливать документы на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.6.7. Разрабатывать:

- совместно с руководителями подразделений и другими службами комплекса мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу и студентами, прибывшими на практику.

2.6.8. Участвовать:

- в работе комиссий по приемке кабинетов, мастерских и спортивных залов и сооружений к учебному году в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников Организации;

- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин.

2.6.9. Составлять:

- при участии руководителей подразделений и соответствующих служб перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- инструкций по охране труда по видам работ и профессиям педагогов, а также своевременно их пересматривать.

2.6.10. Согласовывать проекты документов: инструкций по охране труда для работников; программ первичного инструктажа на рабочем месте.

2.6.11. Обеспечивать подразделения и службы компании правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.6.12. Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и вводного инструктажа по охране труда;

- правильным расходованием в подразделениях компании средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

2.6.13. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или

могут привести к аварии.

2.6.14. Обеспечить своевременное составление списков работников с вредными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров.

2.6.15. Доводить до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.6.16. Организовать хранение документации (актов формы Н-1 и других документов) по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

2.6.17. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения директору (руководителям подразделений и служб) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

2.6.18. Обеспечить обучение рабочих и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством комплекса, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний, контроль за своевременным и качественным проведением инструктажа и стажировки.

2.6.19. Осуществлять организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников, инструктажа работников по охране труда.

2.7. Заведующий хозяйством обязан:

2.7.1. Обеспечить соответствующее санитарное состояние территории, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования.

2.7.2. Обеспечить своевременную дезинфекцию, дезинсекцию помещений.

2.7.3. Осуществлять контроль за обеспечением работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами в соответствии с нормами и их содержание.

2.7.4. Организовать сбор, хранение и вывоз отходов производства с территории здания.

2.7.5. Организовать работу по озеленению и благоустройству территории, поддержанию тротуаров и пешеходных дорожек в исправном состоянии, уборке территории и своевременной очистке дорог, тротуаров от снега и льда, а также посыпку их песком.

2.7.6. Участвовать в разработке и пересмотре инструкции по охране труда для подчиненных сотрудников.

2.7.7. Принимать участие в подготовке организации к работе в осенне-зимний период.

2.7.8. Обеспечить выполнение мероприятий по безопасности труда, экологической и противопожарной профилактике.

2.7.9. Осуществлять контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств индивидуальной защиты.

2.7.10. Осуществлять контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда.

2.7.11. Обеспечить наличие на рабочих участках инструкций по охране труда, знаков безопасности и их надлежащее состояние.

2.7.12. Не допускать работника к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и нормативных средств защиты, предохранительных приспособлений и ограждений.

2.7.14. При любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать первую помощь пострадавшему, сообщить о происшедшем несчастном случае администрации и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.7.15. Представлять первичные исходные данные руководству для проведения специальной оценки условий труда.

2.8. Работник обязан:

2.8.1. Пройти предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и проходить периодические медицинские осмотры в соответствии с утвержденным списком контингентов работников учреждения, подлежащих периодическим медицинским осмотрам; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.

2.8.2. При поступлении на работу, связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, пройти специальную проверку знаний.

2.8.3. Получить инструктажи по безопасности производства работ: вводный и первичный на рабочем месте по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.

2.8.4. Пройти обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме, регламентированном для его должности.

2.8.5. Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.

2.8.6. Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, устройств, инструмента; об имеющихся недостатках сообщить своему непосредственному руководителю (осуществление I ступени административно-общественного контроля).

В процессе работы работник обязан:

2.8.7. Соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории и в помещениях комплекса.

2.8.8. Содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя.

2.8.9. Выполнять только те работы и только в том объеме, который определен заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.

2.8.10. Использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.

2.8.11. Беречь и сохранять принадлежащие Организации имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления.

2.8.12. Сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента, приспособлений и т.п.

2.8.13. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.

2.8.14. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораний и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства.

2.8.15. При возникновении пожара немедленно с помощью любого средства связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе, принять по

возможности меры по тушению пожара (загорания).

2.8.16. В случае происшествия несчастного случая немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать «скорую помощь» любым средством связи или через окружающих.

2.8.17. Немедленно прекратить работу в случае возникновения аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

По окончании работы:

2.8.18. Навести порядок на рабочем месте, убрать все лишнее.

2.8.19. Восстановить ограждения, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты.

2.8.20. Убрать в установленное место средства защиты, инструмент, приспособления.

2.8.21. Доложить об окончании работ и о том, что сделано, непосредственному руководителю.

3. Заключительные положения

3.1. Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.

3.2. За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

3.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Общем собрании работников, принимается Управляющим советом, согласовывается с профсоюзным комитетом образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

3.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.3. настоящего Положения.

3.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.