



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная ШКОЛА № 29
с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199178, Малый пр. В.О., д.34, литера А, тел/факс (812) 323-02-23,
e-mail: sch029@voportal.ru, ИНН: 7801135556 КПП 780101001

26-1-23

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ №29
с углубленным изучением французского
языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «01» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ №29
с углубленным изучением
французского языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

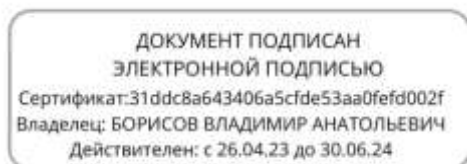
(В.А. Борисов)

Приказ № 93 от «01» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ № 29
с углубленным изучением
французского языка и права
Василеостровского района

Рожкова Ю.В
«01» апреля 2024 г



**Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны
труда**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 29 с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

1.2. Положение определяет задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом учреждения, образованным в целях проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, Положением, иными локальными актами организации.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Проведение проверки знаний требований охраны труда по итогам обучения по охране труда, проведенного с работниками, вновь принятыми на работу.

2.2. Проведение очередной проверки знаний требований охраны труда, выполнение и соблюдение которых входит в трудовые обязанности проверяемых и (или) необходимо при выполнении трудовой функции проверяемых после очередного (планового) обучения.

2.3. Проведение очередной проверки знаний требований охраны труда осуществляется **не реже 1 раза в 3 года**.

2.4. Проведение внеочередной проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения независимо от срока проведения предыдущей проверки в следующих случаях:

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками школы требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3. Порядок образования и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия создается приказом директора школы.

3.2. Комиссия создается в составе пяти человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке в сторонней организации, присутствие любых трех из которых на проверке знаний является обязательным.

3.3. В состав Комиссии включаются:

- директор;
- специалист по охране труда;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- два педагогических работника.

3.4. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.5. Председатель возглавляет Комиссию и определяет конкретный порядок ее работы.

3.6. Секретарь Комиссии, в частности:

– готовит рабочие материалы;

– взаимодействует с членами Комиссии и работниками, приглашенными для проведения проверки знаний требований охраны труда, в том числе извещает их о дате, места и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за семь календарных дней;

– оформляет протокол заседания Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников по форме, приведенной в Приложении 1;

– обеспечивает учет и хранение протоколов заседания Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

4.1. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на работодателя.

4.2. Для работы Комиссии выделяется помещение (кабинет, учебный класс), отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и приспособленный для проведения проверки знаний требований охраны труда. Кабинет должен быть укомплектован офисной

мебелью: столы, стулья, шкаф для хранения нормативно-методических и учетных (протоколы заседаний Комиссии, контрольные вопросы) документов.

4.3. Комиссия должна иметь в своем распоряжении:

– комплект основных нормативно-правовых актов, содержащих нормативные требования охраны труда и необходимые для обеспечения охраны труда работников и безопасности производственной деятельности работодателя;

– комплект локальных нормативных актов, методических и распорядительных документов в области охраны труда, действующих в школе;

– экзаменационные билеты с вопросами для контроля знаний требований охраны труда;

– бланки протоколов заседаний Комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.

5. Порядок проведения проверки знаний

5.1. Комиссия проводит проверку знаний требований охраны труда всех работников школы, за исключением тех, кто обучен силами сторонней организации (входит в состав Комиссии).

5.2. Члены Комиссии проходят очередную проверку знаний требований охраны труда **не реже 1 раза в 3 года**.

5.3. Объем и порядок внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

5.4. Проверка знаний требований охраны труда каждого работника проводится индивидуально в присутствии минимум трех членов Комиссии.

5.5. Решение о результатах проверки требований охраны труда принимается Комиссией непосредственно после проверки знаний требований охраны труда и оформляется в виде протокола по форме, представленной в Приложении 1 к данному Положению.

5.6. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

6. Оформление результатов проверки знаний

6.1. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников школы оформляются протоколом по форме, приведенной в Приложении 1 к Положению.

6.2. Данные протокола заседания Комиссии вносятся в «Реестр обученных лиц» в личном кабинете работодателя по охране труда на сайте Минтруда в единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (ЕИСОТ).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается на Общем собрании работников, принимается Управляющим советом, согласовывается с профсоюзным комитетом образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Протокол № _____
проверки знаний требований охраны труда
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №29 с углубленным изучением французского языка и
права Василеостровского района Санкт-Петербурга

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом руководителя организации о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда от «___» _____ 20__ г. № _____ комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе:
председателя: _____

(Ф.И.О., должность)

членов:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

В объеме _____
(количество часов)

№ п/п	ФИО	Должность	Наименование организации	Результат проверки знаний	№ записи в реестре обученных	Дата проверки	Подпись работника

председатель: _____
(Ф.И.О., подпись)

ЧЛЕНЫ:

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

_____ (Ф.И.О., подпись)

