



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная

ШКОЛА № 29

с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург, 199178, Малый пр. В.О., д.34, литера А, тел/факс (812) 323-02-23,
e-mail: sch029@vportal.ru, ИНН: 7801135556 КПП 780101001

32-2-24

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ СОШ №29
с углубленным изучением французского
языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1
от «01» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

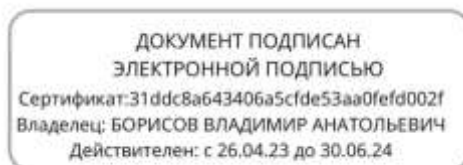
приказом директора
ГБОУ СОШ №29
с углубленным
изучением французского языка и
права Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(В.А. Борисов)
Приказ № 93 от «01» апреля 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБОУ № 29
с углубленным изучением
французского языка и права
Василеостровского района

Рожкова Ю.В.
«01» апреля 2024 г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 29 Василеостровского района Санкт-Петербурга, далее Образовательное учреждение, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, 41);
- Закона Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 № 728-132;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 06.04.2015 № 96-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжения Комитета по образованию № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;
- Распоряжения Комитета по образованию от 11.11.2015 № 5371-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 05.03.2015 № 1479-р»;
- Закона Санкт-Петербурга от 18.06.2020 № 288-67 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 03.06.2020 (действует с 01.09.2020);
- Закона Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 421-98 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», принят Законодательным собранием Санкт-Петербурга 23.09.2020 (действует с 01.10.2020);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН

2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020 № 2.4.0180-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях;
- Методических рекомендаций, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 № 2.4.0179.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Устава образовательного учреждения;
- Локальных актов;
- Приказов и распоряжений директора.

1.3. Основными задачами при организации питания Образовательном учреждении, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- дополнительная социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2. Общие принципы организации питания в Образовательном учреждении.

2.1. Администрация Образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями по организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

2.2. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Расписание занятий в Образовательном учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для обучающихся, по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости. Для льготных категорий обучающихся предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед), за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости, а также реализация (свободная продажа) обедов, готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Для обучающихся по программе общего, среднего общего образования в Образовательном учреждении предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд (завтрак, обед, комплексный обед) и буфетной продукции в ассортименте. Для льготных категорий школьников (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация комплексного обеда.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на льготной или платной основе согласно

СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а при длительном пребывании в Образовательном учреждении - полдником за счет средств родителей. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня, в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг, внеурочной деятельности, без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на льготной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.8. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

2.9. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе

2.10. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (школьная столовая и пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.

2.11. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в Образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.12. Питание в Образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом питания, утвержденного директором Образовательного учреждения.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Образовательного учреждения.

2.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

2.14. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.15. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Образовательном учреждении осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.16. Организацию питания в Образовательном учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания в Образовательном учреждении

3.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей, а для льготных категорий на бесплатной основе (за счет бюджетных средств) в качестве дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

3.2. В Образовательном учреждении для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов, работа по меню свободного выбора, а также через буфет; безналичный расчет производится по школьным

картам.

3.3. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Образовательного учреждения.

3.4. Столовая в Образовательном учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Образовательного учреждения.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Образовательного учреждения.

3.5. В Образовательном учреждении приказом директора устанавливается режим предоставления питания школьников.

3.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

3.7. В помещении столовой обеспечивается дежурство учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в электронном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.9. Дежурные учителя и классные руководители, находящиеся в столовой, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда, полдника.

3.10. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения в составе, отраженном в Положении о бракеражной комиссии.

3.12. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом.

3.13. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Образовательному учреждению для организации дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении (заявления и документы оформляются в соответствии с п. 2.1 Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях (приложение № 1 к Постановлению Правительства СПб от 05.03.2015 № 247));
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования администрации Василеостровского района;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования администрации Василеостровского района;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Образовательного учреждения;
- участвует в работе бракеражной комиссии Совете по питанию;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания,

ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. На льготной основе питание в Образовательном учреждении предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак или завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов и комплексный обед для обучающихся 5-11 классов, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям обучающихся:

- проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- проживающим в многодетных семьях;
- являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- являющимся инвалидами;
- находящимся в трудной жизненной ситуации;
- состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247).

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме. (Приложение № 1 к распоряжению Комитета по образованию № 2595-р от 30.12.2020)

4.2.2. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.3. Обучающиеся льготных категорий, вновь поступившим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления (если оно подано до 20-го числа текущего месяца) или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания, кроме учащихся 1- 4 классов. Им льготное питание (завтрак) предоставляется па следующий день после приказа о зачислении в школу.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий и направляет данный список не позднее 20 числа в исполнительный орган.

Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет список учащихся льготных категорий для сверки в государственное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» для внесения в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее - АИС ЭСРН). На основании сведений, полученных из АИС ЭСРН, в течение 10 дней со дня получения исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении или об отказе льготного питания путем издания соответствующего правового акта.

Образовательное учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Образовательным учреждением заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.4. К заявлению родители (законные представители) прилагают документы в

соответствии с перечнем документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, являющимся приложением к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях.

4.5. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.6. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты взамен питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме. (Приложение № 2 к распоряжению Комитета по образованию № 2595-р от 30.12.2020) с момента возникновения у обучающегося права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении.

Выплата денежной компенсации обучающихся, вновь поступающим в Образовательное учреждение в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.7. Директор Образовательного учреждения на основании распоряжения администрации Василеостровского района, издает приказ о назначении компенсационной выплаты. На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счет заявителя.

4.8. Компенсационная выплата на питание осуществляется родителям (законным представителям) обучающихся исключительно по личному заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

4.10. Копия приказа на компенсацию хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.11. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга в целях реализации абзаца второго пункта 1 статьи 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.12. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Образовательного учреждения согласно Образовательной программе.

4.13. Для осуществления учета обучающихся, получающих дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по школьным пластиковым картам.

4.14. Предоставление питания осуществляется Образовательным учреждением по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленными в электронном виде (формируемыми в информационной системе GloLime).

4.15. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении (далее - талоны) единого образца в Образовательном учреждении осуществляется классными руководителями начальных классов для обучающихся 1-4 классов и ответственным за организацию питания для обучающихся 5-11 классов, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.16. Классные руководители на начальной ступени обучения:

- подают заявку на количество питающихся ответственному за организацию питания;
- несут ответственность за правильность поданных в заявке данных;
- сопровождают обучающихся в столовую;
- несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам;

4.17. Классный руководитель и ответственный за организацию питания обеспечивает формирование талонов в личном кабинете в системе GloLime. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью.

4.18. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме GloLime, осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью.

4.19. Номер электронных талонов определяется подсистемой GloLime.

4.20. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении реестр использованных талонов формируется автоматически в подсистеме GloLime. Талоны хранятся в подсистеме GloLime в разделе «Реестр талонов».

4.21. Организация питания обучающихся на льготной основе, как реализация дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Образовательном учреждении, осуществляется ответственным за организацию питания.

4.22. Контроль за организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Образовательного учреждения и Советом по питанию.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах и Совете по питанию.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

5.3. Классные руководители:

- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков и обедов;
- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, Совете по питанию, предложения по улучшению горячего питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Образовательном учреждении;

5.5. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию контроля рабочего состояния технологического оборудования, его ремонта;
- контролирует наличие на пищеблоке достаточного количества посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, уборочного инвентаря.
- Обеспечивает взаимодействие с организаторами питания по всем организационным и другим вопросам.

5.6. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором Образовательного учреждения.

6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

7. Ответственность

7.1. Все работники Образовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники Образовательного учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании общего собрания работников Образовательного учреждения, принимается решением Управляющего Совета и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Правил) рассматривается на заседании общего собрания работников Образовательного учреждения, принимается решением Управляющего Совета и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.