



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная

ШКОЛА № 29

с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, 199178, Малый пр. В.О., д.34, литера А, тел/факс (812) 323-02-23,
e-mail: sch029@voportal.ru, ИНН: 7801135556 КПП 780101001

16-1-24

ПРИНЯТО

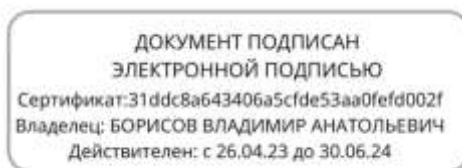
Управляющим Советом
ГБОУ № 29
с углубленным изучением французского
языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 01
от «01 апреля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ № 29
с углубленным изучением
французского языка и права
Василеостровского района
Санкт-Петербурга

(В.А. Борисов)

Приказ № 93 от «01» апреля 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») и обновления информации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 29 с углубленным изучением французского языка и права Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение).

1.2. На официальном сайте Образовательного учреждения размещается обязательная информация об Образовательном учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Организация и порядок размещения информации на официальном сайте Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации и порядка размещения информации на официальном сайте Образовательного учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изменениями и дополнениями);
- Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Правила размещения на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Образовательного учреждения»;
- Приказ Рособрнадзора РФ от 14.08.2020 № 831 «Требованиями к структуре официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями);
- иные нормативно-правовые акты органов управления образованием различного уровня;

- Устав Образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Образовательное учреждение содержит версию официального сайта Образовательного учреждения для слабовидящих.

2. Назначение и структура официального сайта Образовательного учреждения

2.1. Официальный сайт Образовательного учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт Образовательного учреждения обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта Образовательного учреждения состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Рособнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации Образовательного учреждения, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта Образовательного учреждения включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности Образовательного учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт Образовательного учреждения обеспечивает представление информации об Образовательного учреждения в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Образовательного учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг Образовательного учреждения, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых Образовательного учреждения мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия Образовательного учреждения с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте Образовательного учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя Образовательного учреждения и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта Образовательного учреждения

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Образовательного учреждения возлагается на работника Образовательного учреждения, на которого приказом директора Образовательного учреждения возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт Образовательного учреждения, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Образовательного учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте Образовательного учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта Образовательного учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Образовательного учреждения, государственными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников Образовательного учреждения и пользователей официального сайта Образовательного учреждения к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта Образовательного учреждения;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта Образовательного учреждения.

3.3. 3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте Образовательного учреждения обеспечивают заместители директора Образовательной организации по своему направлению.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых Образовательного учреждения мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора образовательной организации (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора образовательной организации. Размещение такой

информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут заместители директора Образовательной организации по своему направлению.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут заместители директора Образовательной организации по своему направлению и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет заместитель директора образовательной организации по воспитательной работе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения, принимается Управляющим советом и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) рассматривается общим собранием трудового коллектива Образовательного учреждения, принимается Управляющим советом и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.